

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SATTA UMBERTO
Indirizzo	VIA DELLA PIAZZA , 2, 03014- FIUGGI (FR)
Telefono	0775/504609 329/4403383
Codice Fiscale	STTMRT65T17A310P
E-mail	satta.umberto@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	FIUGGI 17/12/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Dal 02/11/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fiuggi** – Piazza Trento e Trieste, 1
- Tipo di Azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dei Servizi Turismo, Cultura e Politiche Giovanili**
- Date (da – a) 01/05/1997- 30/09/1997 con contratto di lavoro a tempo determinato per 10 ore settimanali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 01/10/1997 – 30/04/1999 con contratto a tempo determinato ed orario pieno
- Tipo di azienda o settore 01/05/1999 - 01/01/2004 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e per 36 ore settimanali
- Tipo di impiego 02/01/2004 - a tutt'oggi con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Comune di Fiuggi – Piazza Trento e Trieste, 1
- Date (da – a) Ente locale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istruttore direttivo amministrativo**
- Tipo di azienda o settore Direzione del Centro Informagiovani
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) [05/2009 - 09/2009]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Provinciale Frosinone Formazione**, via Tiburtina, 185 -03100 - Frosinone
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Tutor**
- Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio beneficiari delle borse lavoro (POR Ob. 2 FSE 2007-2013 – Asse II Occupabilità)

- Date (da – a) [12/2007 - 05/2008]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Provinciale Frosinone Formazione**, via Tiburtina, 185 -03100 - Frosinone
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego **Tutor**
 - Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio beneficiari delle borse lavoro (POR Ob. 2 FSE 2007-2013 – Asse II Occupabilità)
-
- Date (da – a) Gennaio 2005 a Giugno 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Morolo**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità **Direzione del Centro Informagiovani**
-
- Date (da – a) 01/04/2003 – 31/10/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Frosinone - Centro per l' Impiego** – Piazza Gramsci, 13 – 03100 - Frosinone
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Esperto di mercato del lavoro**
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al servizio nell'implementazione di nuove attività da offrire agli utenti: orientamento nelle scuole, ricerca, osservatorio del mercato del lavoro, contatto con le imprese, analisi organizzativa interna, formazione interna, ecc. Collaborazione nella realizzazione di una pubblicazione della Provincia di Frosinone - Centro per l' Impiego "Progetto Scuola, guida alla conoscenza del territorio e del nuovo mondo del lavoro....e alle facoltà universitarie di Roma e del Lazio . Finito di stampare nel Maggio 2004 - Publimax Roma
-
- Date (da – a) 12-2004/02-2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Frosinone in collaborazione con Galgano e Associati**
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità **Somministrazione questionari e stesura rapporto di ricerca su telelavoro e disabili**
-
- Date (da – a) 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Formaz Work**, Corso Nuova Italia, 43 -03014- Fiuggi (FR)
 - Tipo di azienda o settore ONLUS
 - Tipo di impiego **Tutor nei corsi di formazione professionale di Informatica e Igiene e Benessere degli animali rivolti a imprenditori agricoli**

- Date (da – a) 12/2000-01/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sgurgola, Via Roma, 4**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaborazione nell' ambito del progetto di costituzione di una "Rete Informagiovani" promosso dal Comune di Fiuggi
 - Principali mansioni e responsabilità
- Progettazione del Centro Informagiovani e formazione del personale addetto al servizio**
-
- Date (da – a) 05/2000-06/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Paliano, Piazza 17 Martiri, 1- 03018 - Paliano**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaborazione nell' ambito del progetto di costituzione di una "Rete Informagiovani" promosso dal Comune di Fiuggi
 - Principali mansioni e responsabilità
- Progettazione del Centro Informagiovani e formazione del personale addetto al servizio.**
-
- Date (da – a) 06/2000-07/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ceccano, Piazza Municipio, 1 – 03023 - Ceccano**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaborazione nell' ambito del progetto di costituzione di una "Rete Intercomunale di Servizi Informagiovani" promosso dal Comune di Fiuggi
 - Principali mansioni e responsabilità
- Progettazione del Centro Informagiovani e formazione del personale addetto al servizio.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [09/1979-06,/1984]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale G. Sulpicio di Fiuggi**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica, lettere
 - Qualifica conseguita **Maturità Scientifica**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola media superiore
-
- Date (da – a) [09/1984-03/1992]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, diritto, storia
 - Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche – indirizzo economico –**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a) 03/1992 – 03/1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero della Difesa**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione amministrativa
 - Qualifica conseguita **Diploma di addetto ai comandi**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) IV qualifica funzionale ed al profilo di coadiutore previsti dall' ordinamento del personale civile dello Stato;

- Date (da – a) 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ENFAP LAZIO**, via Induno Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing
 - Qualifica conseguita **Attestato di qualifica professionale di Ricercatore Marketing**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Qualifica professionale conseguita ai sensi della legge 845/1978

- Date (da – a) 08/05/1997 a 17/06/1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consorzio In & Co** (Informazione e Comunicazione di Modena)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca, documentazione, comunicazione per la gestione di un Centro Informagiovani
 - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza al Corso Base di Formazione per Operatore Centri Informazione Giovani**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di frequenza

- Date (da – a) 07/06/2000/ 08/06/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune di Roma – Dip. XI**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento su strumenti e metodologie per la gestione degli Informagiovani
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione ai lavori del Convegno " Idee in Comune: lo Sviluppo dei Servizi di informazione per i Giovani**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di frequenza

- Date (da – a) 22/05/2000/ 23/05/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consorzio IN & Co** (Informazione e Comunicazione di Modena)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento formativo per operatore di Centri Informagiovani

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Oggetto del corso
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Oggetto del corso
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Oggetto del corso
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di partecipazione al corso "L' attività di documentazione per reti territoriali Informagiovani e la Banca Dati Spring CD WEB"**
- Attestato di frequenza
- 7-8 Giugno 2000
Comune di Roma , Dip XI – Palazzo della Civiltà Italiana
- Aggiornamento formativo per operatore di Centri Informagiovani
- Attestato di partecipazione ai lavori del Convegno " Idee in Comune: lo Sviluppo dei Servizi di Informazione per i Giovani "**
- Attestato di frequenza
- 9/2008
Sana srl, Via Lecce, 21, 03100, Frosinone
- "Gestione delle emergenze ai sensi del D.M. 10/03/98"**
- Attestato di frequenza
- 9/2008
Sana srl, Via Lecce, 21, 03100, Frosinone
- "Politica della qualità ed organizzazione aziendale"**
- Attestato di frequenza
- 9/2008
Sana srl, Via Lecce, 21, 03100, Frosinone
- "La sicurezza dei luoghi di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/08."**
- Attestato di frequenza
- 19 Maggio 2010
Oracle Italia Srl - Roma
- Diritto amministrativo
- Attestato di partecipazione al master "La gestione documentale e l' automazione degli iter amministrativi**
- Attestato di frequenza

- Date (da – a) [8-9-10 Giugno 2011]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANCI –Regione Lazio – Provincia di Frosinone**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tipi di fondi e tipologie di progetti europei
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al corso “Elaborazione e Gestione dei Progetti Europei”**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di frequenza

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [FRANCESE]
 - Capacità di scrittura [BUONO]
 - Capacità di espressione orale [BUONO]
- [ELEMENTARE]

- Capacità di lettura [RUMENO]
 - Capacità di scrittura [BUONO]
 - Capacità di espressione orale [BUONO]
- [ELEMENTARE]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (Centro per l' Impiego, Informagiovani) e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità operativa in ambiente Windows, conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office, Internet e posta elettronica

PATENTE

Tipo B, mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Fiuggi, 11/11/2011

Umberto Satta