

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'AMICO PATRIZIA
Indirizzo	VIA COLLE MICHELANGELO N.6 - 03014 FIUGGI (FR)
Telefono	07755461319 - 3386553180
Fax	07755461330
E-mail	<u>patriziadamico0859@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Fiuggi 29.08.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 13.10.2016	Comune di Fiuggi (Fr) - Piazza Trento e Trieste ,1 Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario
Dal 01.07.2009 al 12.10.2016	Comune di Fiuggi, (FR) - Piazza Trento e Trieste ,1 Ente Locale Istruttore Direttivo Contabile Responsabile Ufficio Bilancio nel Servizio Programmazione e Sviluppo Economico Area Finanziaria Cat.D1A.
Dal 06.10.1994 al 30.06.2009	Nomina in ruolo copertura posto vacante al IV Settore Programmazione e Sviluppo Economico 1° Servizio Ragioniera Responsabile C.E.D. Q.F.VI^ presso la seguente Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi (FR).
Dal 29.12.1993 al 06.10.1994	DPCM 30/3/89 N.127 proroga rapporto di lavoro, durata 1 anno, in qualità di Ragioniera 6^ Livello presso la seguente Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi (FR)
Dal 31.12.1992 al 29.12.1993	DPCM 30/3/89 N.127 assunta con contratto a termine, durata 1 anno, in qualità Ragioniera 6^ Livello presso la seguente Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi (FR).
Dal 02.10.1989 al 31.01.1992	Prestazione di lavoro part-time in qualità di impiegata di concetto, presso lo Stud d'Architettura e Ingegneria 3P in Fiuggi, (FR) .
Dal 05.03.1985 al 02.16.1985	Contratto a termine presso la seguente Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi in qualità di impiegata di concetto 6^ Livello Ragioniera.
Dal 22.04.1983 al 19.07.1983	Contratto a termine presso la seguente Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi

Dal 09.11.1981 al 07.02.1982 in qualità di impiegata di concetto 6^ Livello Ragioniera.

Dal 28.07.1980 al 26.10.1980 Contratto a termine presso la seguente Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi
in qualità di impiegata di concetto 6^ Livello Ragioniera.

Contratto a termine presso la seguente Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi
in qualità di impiegata di concetto 6^ Livello Ragioniera.

Contratto a termine presso la seguente Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi
in qualità di impiegata di concetto 6^ Livello Ragioniera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21.01.2009

Laurea Triennale in Economia del Turismo e dell'Ambiente

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Votazione
- Livello nella classificazione nazionale

Università degli Studi di Messina

Economia del Turismo e dell'Ambiente

101/110

Laurea triennale - Nuovo ordinamento

1978

Diploma di Scuola Superiore

Ragioniere e Perito commerciale presso l'Istituto G. Marconi di Anagni (FR)

Votazione

50/60

- **ANCITEL** Seminario del 23/10/1998 sul tema " Il Bilancio di Previsione 1999 dopo la Bassanini Ter ";
- **ANCITEL** Seminario del 20/10/1999 sul tema "Bilancio di Previsione 2000 e nuovo modello di Relazione Previsionale e programmatica";
- **SIPEL** Seminario del 13/01/2000 sul tema "Relazione previsionale e programmatica" ;
- **SIPEL** Seminario del 30/03/2000 sul tema " Conto del Bilancio 1999";
- **SIPEL** Seminario del 26/04/2001 sul tema "Conto del Bilancio 2000" ;
- **CITTADINANZATTIVA LAZIO – Onlus in collaborazione con la Commissione Europea DG ECFIN** Seminario del 10/10/2001 sul tema " L'Euro e i gruppi di popolazione in difficoltà";
- **SIPEL ROMA** Seminario del 31/10/2002 sul tema "Bilancio di Previsione 2002 ed Euro;
- **ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE DEI COMUNI** seminario dell' 11/11/2005 sul tema " Il nuovo ruolo del responsabile del procedimento nell'istruttoria a seguito delle modifiche introdotte dalla Legge n.15 del 2005;
- **ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE DEI COMUNI** seminario del 11/01/2006 sul tema " Legge 23 dicembre 2005 n. 266 – Legge finanziaria 2006.
- **ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE DEI COMUNI** seminario del 20/11/2006 sul tema " Il Codice SIOPE –Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici"
- **ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE DEI COMUNI** seminario del 08/01/2007 "Legge 27 dicembre 2006, n.296 –Legge Finanziaria 2007.
- **PROMO.P.A. FONDAZIONE** seminario sul tema "Il Bilancio di previsione 2011, il nuovo patto di stabilità introdotto dal D.L. 122/10, gli effetti sulla programmazione 2011-2013 e l'impatto del federalismo fiscale. Responsabilità e sanzioni. Roma 1 e 2 dicembre 2010
- **SSPAL SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE** sede del Lazio seminario del 20.01.2011 sul tema "Costruzione del Bilancio 2011 dopo il D.L.78/10 e la Legge di Stabilità.

- **ANCI LAZIO** seminario del 09/02/2011 sul tema "Il Federalismo fiscale: il nuovo sistema di fiscalità ed il Consiglio Tributario"
- **O PER A** Organizzazione per le Amministrazioni Roma 14/02/2011 corso di aggiornamento sul tema "La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici (alla luce della L.13/08/2010, n.136, e s.m.i.
- **MAGGIOLI** convegno sul tema Le nuove regole di appalto servizi e forniture Roma 07.04.2011
- **O PER A** corso di aggiornamento su: La costituzione e la ripartizione del fondo della Costituzione Decentrata per l'anno 2011 Roma 20.05.2001 a cura del Ministero Economia e Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Servizi ispettivi di Finanza Pubblica
- 8-9-10 Giugno 2011 ANCI Regione Lazio Provincia di Frosinone Attestato di partecipazione al corso Elaborazione e gestione dei Progetti Europei
- Frosinone 13 aprile 2012 partecipazione al seminario Dall'ICI all'IMU... passando per l'IMP –Imposta Municipale Propria
- 30.01.2013 Provincia di Frosinone Corso di formazione " Il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione Focus sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione
- Master breve per il Settore Finanziario –ANUTEL – .Prot. 7058/2014 San Marco Evangelista (CE) 5-6-12-13-maggio 2014
- Giornata di formazione 27 /11/2014 IL PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITA' ARMONIZZATA Frascati Soc TINN
- Giornata di formazione 26/02/2015 "ACCERTAMENTI, IMPEGNI, E RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO Frascati Soc TINN

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- 19.10.1995 Ente Locale Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi
Inquadramento quale istruttore contabile Responsabile Ufficio Bilancio CED nella Categoria C 5 SPSE a seguito della scheda di valutazione per l'accesso alla progressione orizzontale con punteggio 82,5 decorrenza 01/01/2004
- 25.09.2002 Ente locale Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi
Incarico di responsabile del procedimento dell'Ufficio Bilancio –CED
- 17.12.2001 Ente locale Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi
Inquadramento quale Istruttore Contabile Responsabile Ufficio Bilancio CED nella Categoria C4 SPSE a seguito della scheda di valutazione per l'accesso alla progressione orizzontale con punteggio 67/100 decorrenza 01/01/2000
- 01.04.1999 Ente Locale Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi
Inquadramento quale Istruttore Amministrativo Contabile nella Categoria C Posizione economica C 3
- 31.03.1999 Ente Locale Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi
Inquadramento per effetto contrattuale, quale Istruttore Amministrativo Contabile nella Categoria C Posizione economica C 2
- 03.08.1999 Ente Locale Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi
Incarico per sostituzione temporanea Responsabile IV Servizio nel periodo di ferie compreso tra il 04/08/99 e il 24/08/99
- 01.01.1998 Ente Locale Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi
Attribuzione L.E.D. (Livello Economico Differenziato)
- Dal 29.07.1997 Ente Locale Pubblica Amministrazione: Comune di Fiuggi
Incarico di sostituire automaticamente il responsabile del Servizio Finanziario in caso di assenza o impedimento giusta delibera G.M

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE INGLESE SPAGNOLO

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Dal 1989
Collaborazione nella direzione attività alberghiera in azienda familiare.
Organizzazione eventi. Ospitalità gruppi stranieri.
Ricezione turistica a carattere termale, socio- culturale, religioso, sportivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Organizzazione autonoma del lavoro, al fine di rispettare obiettivi e scadenze, con conseguente responsabilità.
Capacità di relazione esterna all'Ente di riferimento: organismi di controllo, quali Ispettori Ragioneria generale dello Stato, Corte dei Conti, Collegio dei Revisore dei Conti.
Organizzazione corsi di formazione e/o aggiornamento professionale nell'ambiente lavorativo, sui temi di contabilità e bilancio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Anno 2006

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica **CEIDA**
Corso: Access – Utenti A.S.2005/2006 Durata 33 ore
Certificato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA Roma

Capacità operativa in ambiente Windows
Conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office, Internet e posta elettronica
Conoscenza ed utilizzo vari software applicativi per la gestione della contabilità comunale.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Anno 1979

Diploma di Stenografia Commerciale conseguito presso l'Unione Stenografica Italiana
"Sistema Cima"; Voto 98/100 (novantotto/cento) ai sensi del decreto n.1759 del 07/10/1937

PATENTE O PATENTI

Patente B