



# COMUNE DI FIUGGI

Provincia di Frosinone



## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

(Art. 141 – D.L. 267/2000)

N. 3 DEL 10/05/2017

---

OGGETTO : Documento Unico di Programmazione 2017-2019.

---

L'anno duemiladiciassette il giorno dieci del mese di maggio alle ore 13.15 è presente il Dott. Tarricone Francesco nella qualità di COMMISSARIO PREFETTIZIO, nominato con Decreto Prefettizio n. 9739 del 07.04.2017.

Assiste con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Dott.ssa Maria Antonietta Cugusi in qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

## IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

**PREMESSO** che con decreto di sospensione del Consiglio Comunale n.9739 del 07.04.2017 è stato nominato il Commissario Prefettizio Dott. Francesco Tarricone, per la gestione provvisoria del Comune di Fiuggi;

**CONSIDERATO** che con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi; in particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

IL DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

IL DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

IL DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs 267/2000, entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP al fine dell'approvazione entro il termine ordinario di 31/12;

**RICHIAMATA** la Legge n.19 del 27.02.2017 di conversione del D.L. nr. 244 del 30.12.2016 (c.d. Milleproroghe) che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

**CONSIDERATO**, pertanto, che per effetto delle disposizioni sopra richiamate si rende necessario approvare la nota di aggiornamento al DUP ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale congiuntamente allo schema del bilancio di previsione finanziario;

**VISTO** l'art. 9-bis della legge 7/8/2016 n. 160, di conversione del D.L. 24/6/2016 n. 113, il quale ha abrogato l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione e sull'eventuale nota di aggiornamento, nonché sullo schema di bilancio adottato dalla Giunta, con la conseguenza che tale parere si rende necessario solo all'atto di approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Comunale;

**RILEVATO** che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n.40 del 31/03/2017 avente ad oggetto. "Approvazione DUP 2017/2019"

**DATO ATTO** che lo schema di DUP allegato alla presente contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

**VISTO** il vigente Statuto del Comune;

**VISTI** i pareri ed attestazioni di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

PRESO ATTO della dichiarazione del revisore dei Conti Dott. Gianluca Aiaci, membro unico, riportata sul verbale n.5 del 08/05/2017 che recita testualmente: "... non ha potuto verificare la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, (non era disponibile la delibera sul sito istituzionale)"

### **DELIBERA**

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2017-2019, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e di disporre la presentazione al Consiglio Comunale congiuntamente allo schema di bilancio di previsione finanziario 2017;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 D. Lgs. 267/2000.
3. Di provvedere alla pubblicazione sul sito comunale.



**COMUNE DI FIUGGI**  
*Provincia di Frosinone*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
 COMMISSARIALE**  
 (Con i poteri di Giunta Comunale)

SERVIZIO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
 2017/2018/2019**

Ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1, rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

<p>RESPONSABILE SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere :  <input checked="" type="checkbox"/> favorevole  <input type="checkbox"/> contrario in quanto: .....</p> <p>Fiuggi, li 09.05.2017</p> <p>Il Responsabile del Servizio          Dott.ssa Patrizia D'Amico  <i>Patrizia D'Amico</i></p>
<p>RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  <input checked="" type="checkbox"/> favorevole  <input type="checkbox"/> contrario in quanto: .....</p> <p>Fiuggi, li 09.05.2017</p> <p>Il Responsabile Servizio Finanziario          Dott.ssa Patrizia D'Amico  <i>Patrizia D'Amico</i></p>

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Sig. :.....  
(Capo II della legge 7 agosto 1990 n.241)

Approvato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
DOTT. FRANCESCO TARRICONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA MARIA ANTONIETTA CUGUSI**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- ▣ E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 18 MAG. 2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).
- ▣ E' stata trasmessa con elenco n. .... in data 18 MAG. 2017 al Capigruppo consiliari (art. 125, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).

Dalla residenza Comunale li 18 MAG. 2017

**Il Responsabile del Servizio**

**Il responsabile del procedimento  
Paolo Terrioni**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno .....
- perché dichiarata eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000);

**Il Responsabile del Servizio**

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li .....